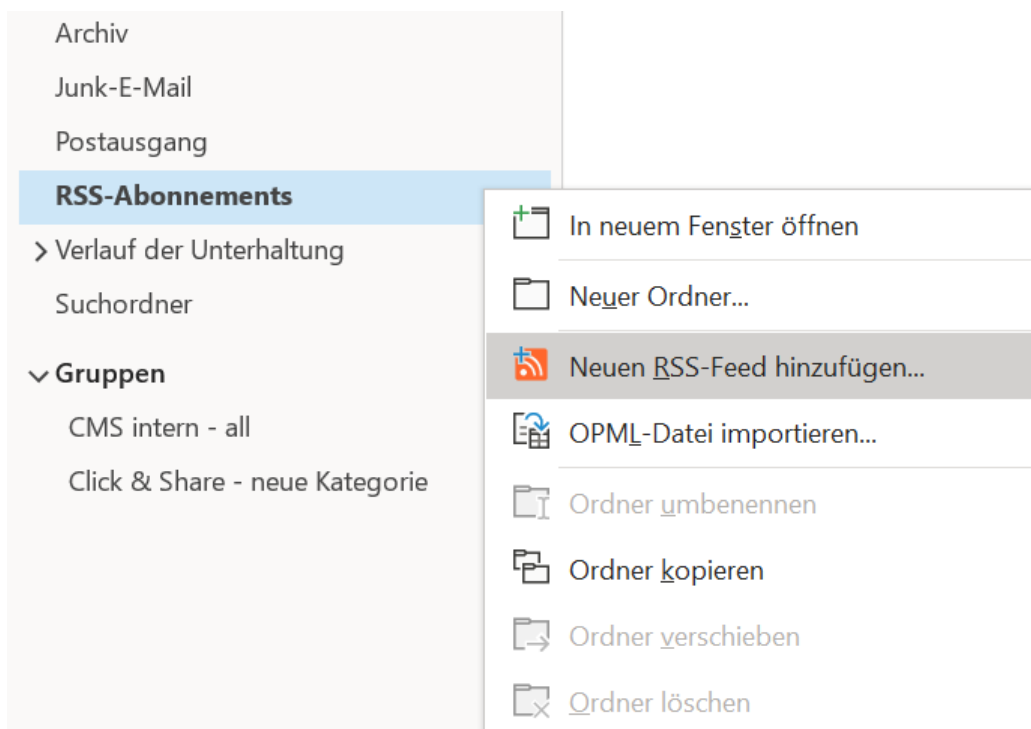


Schritt für Schritt: RSS-Feed vom Blog abonnieren und in Outlook einbinden

Über Microsoft Outlook ist es möglich, sich den RSS-Feed vom CMS Blog per Mail zukommen zu lassen.

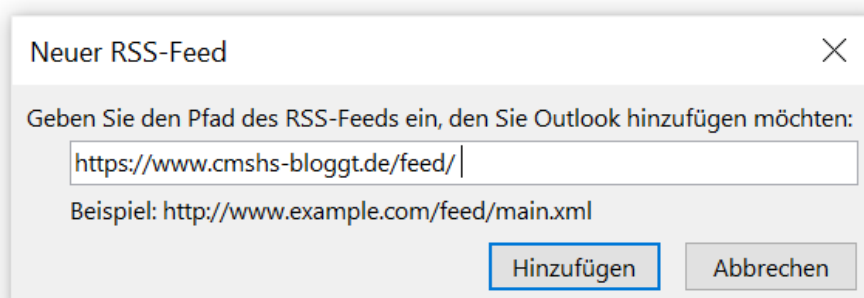
1. RSS-Feed auswählen

Klicken Sie in Ihrer Ordnerübersicht mit der rechten Maustaste auf den Ordner RSS-Feeds.

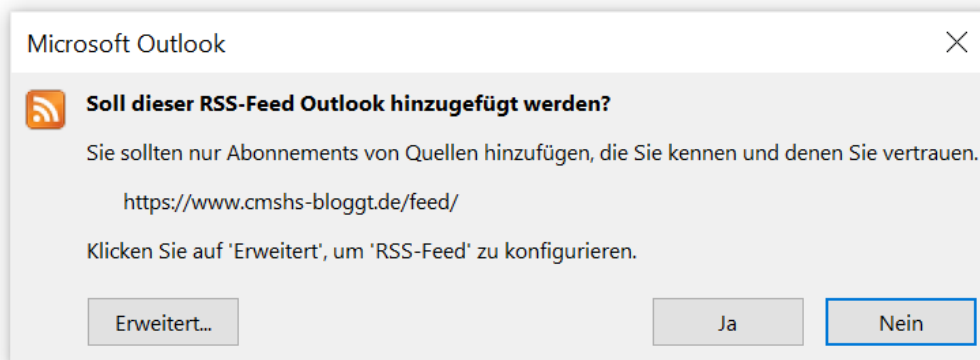


2. RSS-Feed eingeben und hinzufügen

Es öffnet sich ein kleines Fenster, in das Sie den Link des RSS-Feeds einfügen. Geben Sie diesen Link für den CMS Blog ein: <https://www.cmshs-bloggt.de/feed/>



Sie werden aufgefordert, das Hinzufügen des RSS-Feeds erneut zu bestätigen. Klicken Sie hier auf „Ja“. Outlook erstellt nun einen Unterordner, unter dem der RSS-Feed gespeichert ist.



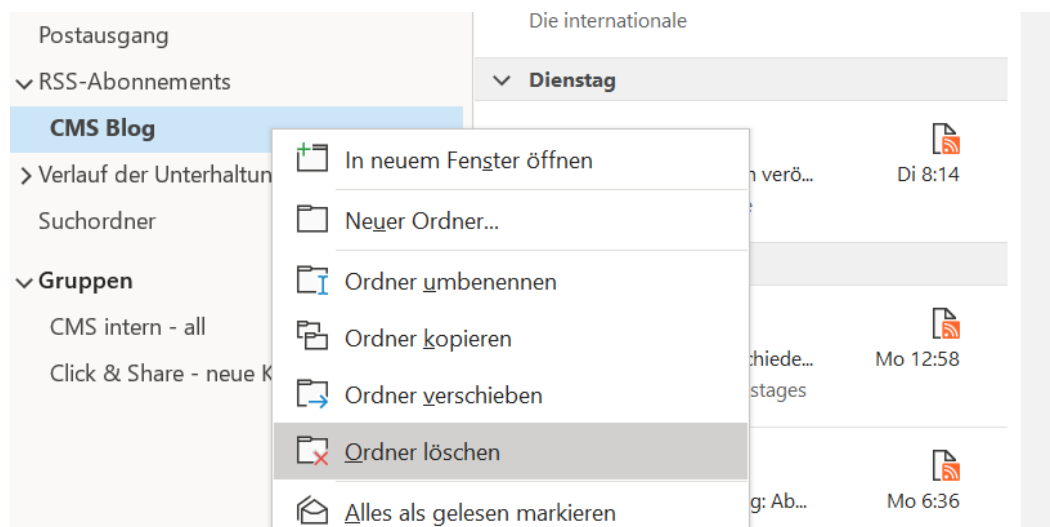
Wenn alles funktioniert hat, werden Ihnen alle Blog-Beiträge in diesem Ordner angezeigt.

RSS-Feed aus Outlook entfernen

Wenn Sie den RSS-Feed nicht mehr per E-Mail erhalten möchten, können Sie den Link wieder entfernen.

1. RSS-Feed auswählen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den RSS-Feed Ordner, den Sie löschen möchten.



2. Löschen bestätigen

Sie werden aufgefordert, das Löschen noch einmal zu bestätigen. Klicken Sie hier auf „Ja“. Der RSS-Feed ist nun aus Ihrem Outlook gelöscht.

